

Guide d'utilisation de l'application CVC-CVL-CAVL

1. Accès à l'application

L'application est accessible depuis votre portail ARENA dans la rubrique **Scolarité du 2nd degré** et la sous-rubrique **Applications locales de gestion de la scolarité du 2nd degré**.

A noter : Pour qu'une autre personne utilise l'application par délégation, il faut lui donner les droits.

The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left is a sidebar with the Ministry of National Education logo and a search bar. The main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and includes a 'Bienvenue' message. A top navigation bar contains 'Gérer mes favoris' and 'Déconnexion' buttons, along with the last connection date: 'Dernière connexion le 19/06/2025 à 10:25'. The main area lists several applications: 'BEE : Base élèves établissement Consultation', 'Application dédiée aux parcours éducatifs' (including ADAGE, DDM, and Plateforme Avenir(s)), 'Orientation' (Plateforme Avenir(s)), and 'Plateforme d'échanges' (with links for 1st grade scientific classes). A highlighted box on the right contains 'Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré' (CVC, CVL, CAVL), 'SYSCA : SYstème d'Information Statistique Consolidé Académique' (Application SYSCA for the second degree), and 'Evaluation' (Exploitation pédagogique des résultats des évaluations). A footer note indicates '© MEN 2010 - v2.1.1 - 09/10/2019'.

2. Page d'accueil

Selon le type d'année (CAVL ou non), la page d'accueil affiche le calendrier « électoral » de l'année.

The screenshot shows the home page of the CVC | CVL | CAVL application. The header includes the application logo and a navigation bar with 'ACCUEIL' and 'CVC' tabs. The main content area is titled 'Calendrier 2024 / 2025' and displays a table of events. The table has three columns: 'CVC', 'Dates', and 'Description'. The first row shows the period 'Du 01/10/2024 à 00:00 au 31/12/2024 à 00:00' and the description 'Saisie par les établissements sur l'application CVC-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVC'. The background of the page features a cityscape image.

CVC	Dates	Description
	Du 01/10/2024 à 00:00 au 31/12/2024 à 00:00	Saisie par les établissements sur l'application CVC-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVC

3. Saisir les référents d'établissements

A chaque rentrée, le chef d'établissement veille à mettre à jour le référent de vie collégienne ou lycéenne soit en saisissant son nom, son prénom, son mail, son téléphone, la date de sa nomination et sa fonction dans l'établissement, soit en déléguant les droits à son référent qui devra remplir ces informations dès la rentrée.

The screenshot shows the 'CVC - Le référent de l'établissement' form. It includes a header with the Académie de Créteil logo and navigation tabs for 'ACCUEIL', 'CVC', 'TITULAIRES / SUPPLÉANTS', and 'CONVOICATIONS'. The form fields are: Prénom (requis), Nom (requis), Email académique (requis), Téléphone (requis), Date de nomination (requis) (pre-filled with 01/10/2023), and Fonction. An 'ENREGISTRER' button is at the bottom right. The footer shows 'Firefox 133.0', 'académie de Créteil', and 'version 3.5.0'.

4. Saisir les élèves représentants

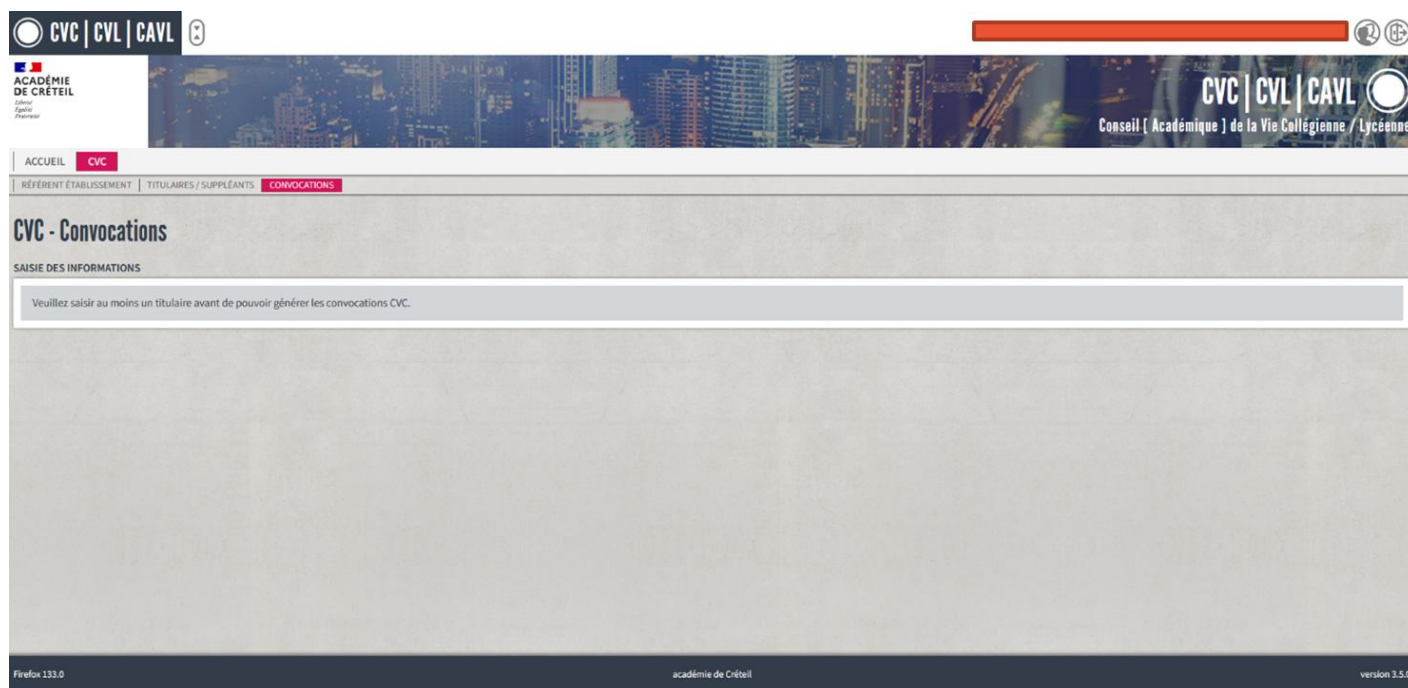
A chaque rentrée, le chef d'établissement (ou par délégation, le référent de vie collégienne ou lycéenne) saisit les élèves nommés, désignés ou élus (élus pour les CVL) dans l'onglet **Titulaires et suppléants**. En cliquant sur **Ajouter un titulaire**, le chef d'établissement pourra taper les 3 premières lettres du nom de famille de l'élève et le nom de l'élève apparaîtra, puis il pourra saisir un suppléant associé. Les cases CA et ED désignent respectivement Conseil d'Administration et Eco-Délégué, les cases devront être cochées si l'élève fait partie du Conseil d'Administration et/ou est nommé Eco-Délégué. Une fois tous les élèves saisis, il doit valider la saisie.

A noter : Pour les CVL, il faudra veiller à respecter la parité filles-garçons. Aussi, une colonne VP apparaît, il faudra cocher cette case si l'élève est nommé Vice-Président du CVL.

The screenshot shows the 'CVC - Titulaires et suppléants' management screen. It has a header with the Académie de Créteil logo and navigation tabs for 'ACCUEIL', 'CVC', 'TITULAIRES / SUPPLÉANTS', and 'CONVOICATIONS'. The main section is titled 'Gestion & État' and contains two parts: '#1 Gestion' and '#2 État des informations'. The '#1 Gestion' part features a table with columns for 'Titulaires' and 'Suppléants', each with sub-columns for 'CA' and 'ED'. The table is currently empty, with a message 'Veuillez saisir un titulaire avant de saisir un suppléant' and an 'AJOUTER UN TITULAIRE' button. The '#2 État des informations' part shows 'Les données sont à jour.' The footer includes 'Firefox 133.0', 'académie de Créteil', and 'version 3.5.0'.

5. Convocations

Une fois les élèves saisis et désignés si d'autres mandats *CA*, *ED* et *VP*, le chef d'établissement (ou par délégation le référent de vie collégienne ou lycéenne) peut – dans l'onglet **Convocations** – générer des convocations officielles afin de constituer les CVC/CVL. Il faudra alors cocher tous les élèves pour générer toutes les convocations.



En cas de doutes, de problématiques rencontrées ou autres : veuillez contacter la Déléguée Académique à la Vie Lycéenne et Collégienne via l'adresse suivante : ce.davl@ac-creteil.fr